सत्यमेव जयते

Government of Puducherry

१०० दिवसांचा कृती आराखडा

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

दुय्यम निबंधक कार्यालय, चांदूर रेल्वे, जिल्हा अमरावती

ई-मेल: sro.chandurrelwe@gmail.com

संपर्क: 7507859137

कार्यालयीन वेळ: सकाळी ९.४५ ते संध्याकाळी ६.१५

७ कलमी कृती आराखडा

संकेतस्थळ

सुकर जीवनमान (Ease of Living)

कार्यालयीन स्वच्छता (Cleanliness)

तक्रार निवारण (Grievance Redressal)

कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)

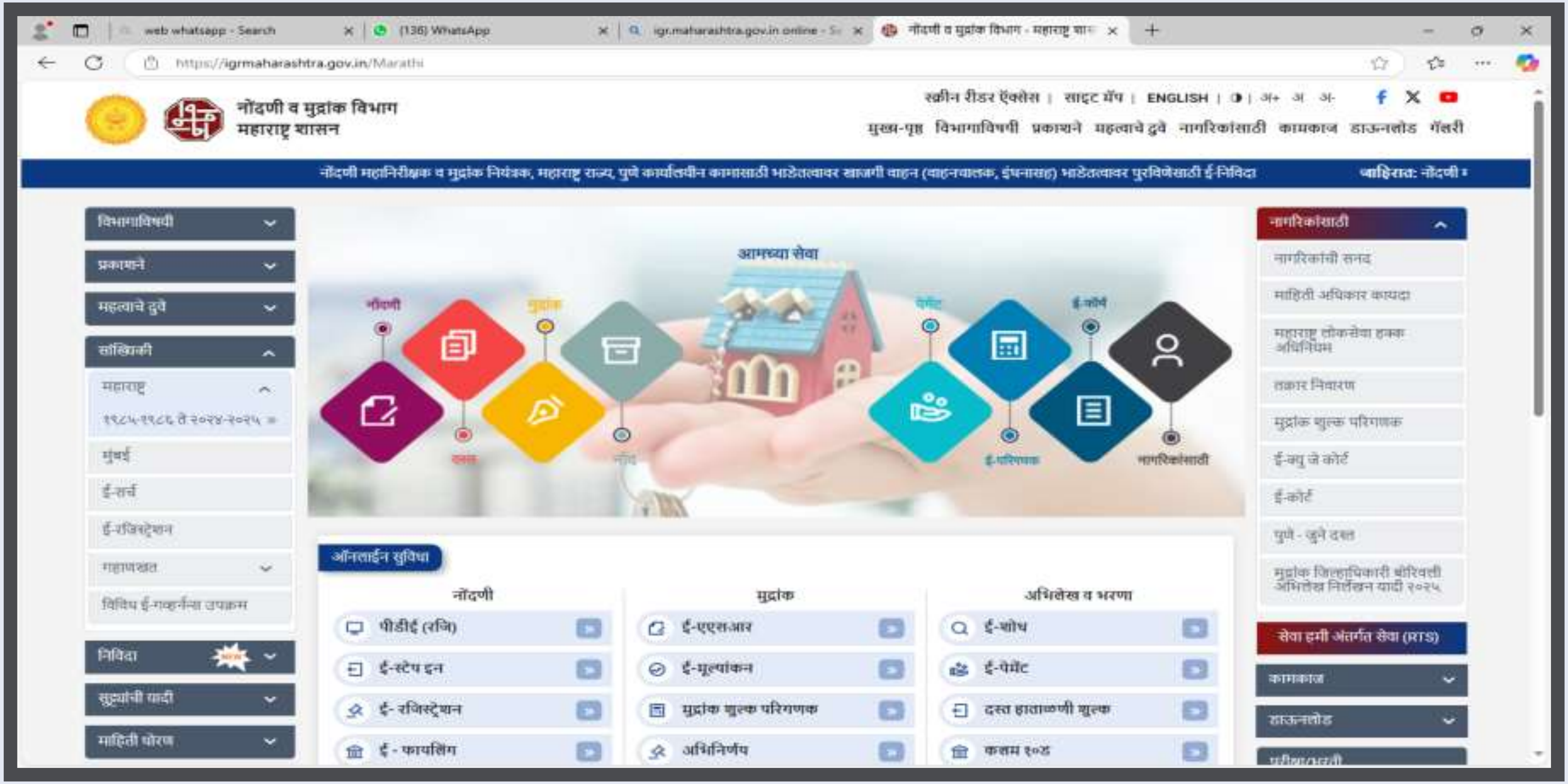
आर्थिक व औद्योगिक गुंतवणुकीस प्रोत्साहन

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी (Field Office Visits)

अ. संकेतस्थळ (Website) : –

www.igrmaharashtra.gov.in

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचे संकेतस्थळ वापरण्यास अत्यंत सुलभ आणि सोपे असून, यावर दैनंदिन माहिती अद्ययावत करण्यात येते. नोंदणी कार्यालयांमध्ये आलेल्या दस्तऐवजांची तसेच वस्ती महसुलाची माहिती ताबडतोब अद्ययावत होते. ही माहिती क्लाऊडवर सुरक्षितपणे साठवली जाते.



ब. माहितीचे अद्यावतकरण व माहिती अधिकार अधिनियमांतर्गत माहितीचे प्रकटीकरण

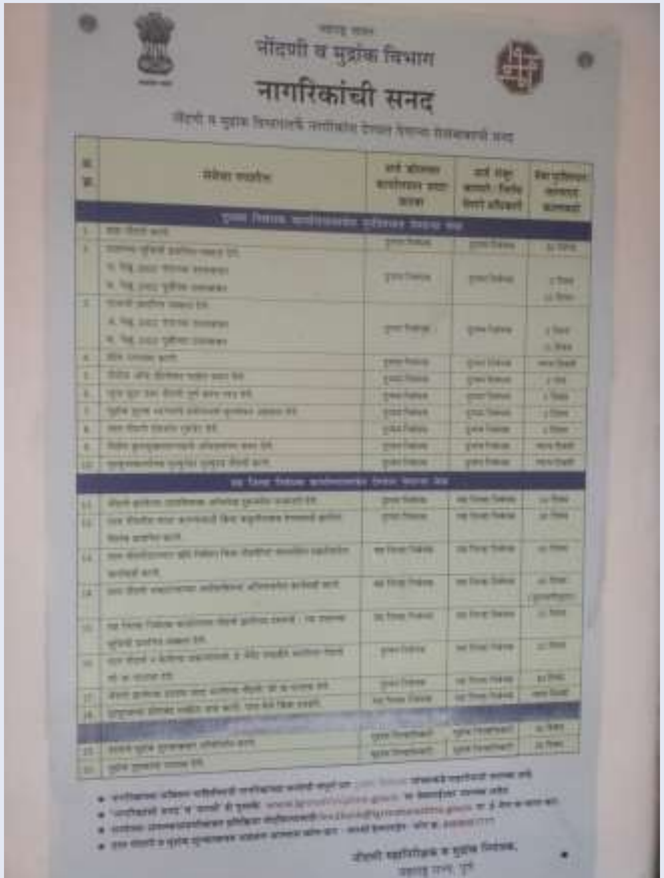
माहितीचा अधिकार अधिनियम, 2005 अंतर्गत सन 2020–21 ते 2024–25 या कालावधीत एकूण 24 अर्ज प्राप्त झाले असून सर्व अर्ज नियोजित कालावधीत निकाली काढण्यात आले आहेत. तसेच या कायद्याच्या कलम 4 नुसार सर्व 17 मुद्यांची माहिती प्रकाशित करण्यात आलेली आहे.

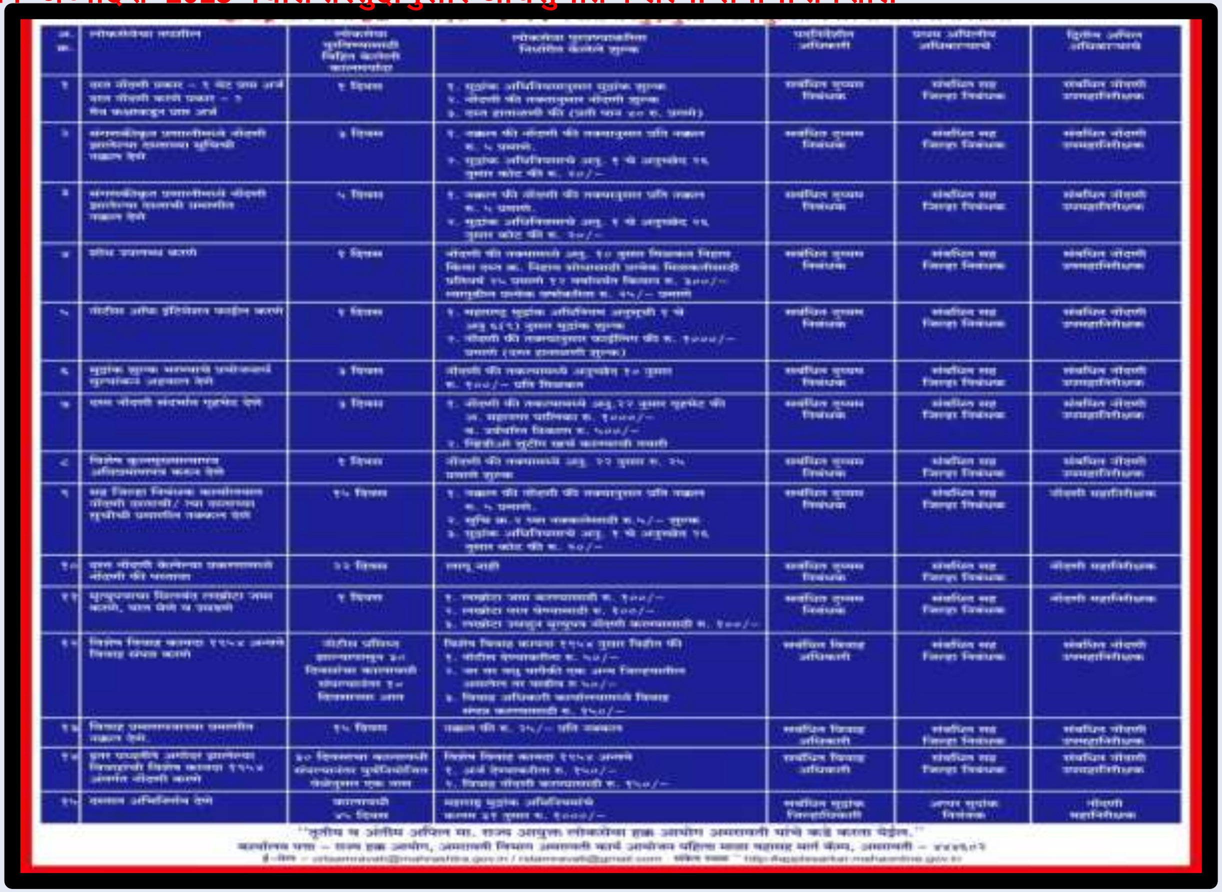
महाराष्ट्र शासन

नोंदणी व मुद्रांक विभाग

सह दुय्यम निबंधक वर्ग-2 अमरावती ग्रामीण

महाराष्ट्र लोकसेवा हक्क अध्यादेश -2015 मधील तरतुदीनुसार अधिसुचीत केलेल्या सेवांचा तपशील





क. माहिती अधिकार व सायबर सुरक्षा

माहिती अधिकार व सायबर सुरक्षा

माहिती अधिकार अधिनियमा अंतर्गत माहितीचे स्वयंप्रगटीकरण

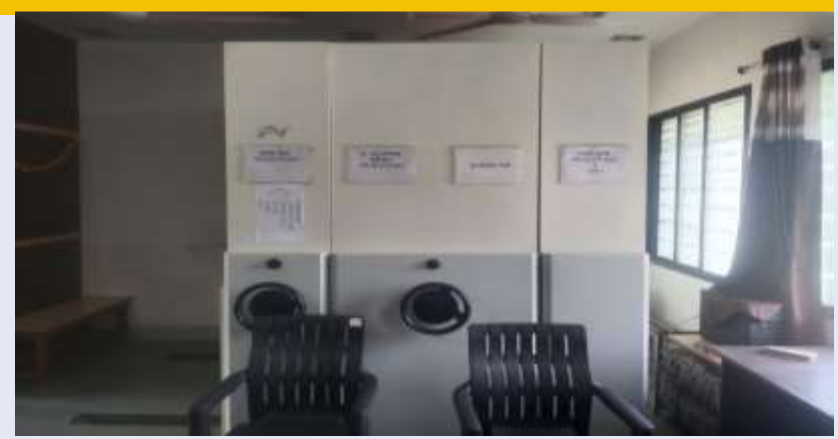
माहिती अधिकार कायद्याच्या अंमलबजावणीपासूनच विभागाने संकेतस्थळावर माहितीचे स्वयंप्रगटीकरण केले आहे. विभागात आलेल्या माहिती अधिकार अर्जांचे विनाविलंब निपटारा केला जातो.

जनमाहिती अधिकारी श्री.पी.ए.जुनघरे

अपिलिय अधिकारी श्री.अनिल भा.ऐतकर

ड. DATA सुरक्षितता (Cyber Security)

नोंदणी व मुद्रांक विभागाचा एक Central Server असून, सर्व डाटा सुरक्षित ठेवण्याचे काम NIC व संगणक विभाग करत आहेत. यामुळे सर्व दस्त नोंदणीचा डाटा सुरक्षितरीत्या व्यवस्थापित केला जातो.



लोकसेवा हक्क अधिनियमा अंतर्गत सेवा अधिसूचित करुन Online प्रसिद्ध करणे बाबत :-

लोकसेवा हक्क अधिनियम 2015 अंतर्गत या विभागाच्या 15 सेवा अधिसूचित केलेल्या असून Online संकेतस्थळावर उपलब्ध आहे व सेवेच्या कालावधीप्रमाणे संगणकीय प्रणाली मार्फत देण्यात येत आहे . या संबंधी चे सूचनाफलक कार्यालयाच्या दर्शनी भागावर लावलेले आहे

स्वच्छता (Cleanliness)

कार्यालयीन स्वच्छता (Cleanliness)

- **अभिलेखांचे निंडणीकरण व वर्गीकरण:**

  दुय्यम निबंधक कार्यालय, चांदूर रेल्वे येथे मोठ्या प्रमाणावर अभिलेख सुव्यवस्थितपणे जतन करण्यात आले आहेत.

- **अभिलेखांचे निंदणीकरण व वर्गीकरण**

  या कार्यालयाची स्थापना सन 2002 मध्ये झाली असल्यामुळे जवळपास सर्व अभिलेख संगणकीय प्रणालीमध्ये उपलब्ध आहेत. काही अभिलेख 'ब', 'क' आणि 'ड' या वर्गात येतात आणि त्यांची वर्गवारी यापर्यंत पूर्ण करण्यात आलेली आहे

- **अभिलेखांचे वर्गीकरणानंतरची स्थिती**

  अभिलेखांच्या निंदणीकरणानंतर 'अ' वर्गातील अभिलेख लाल रंगाच्या फायलमध्ये ठेवण्यात आले आहेत. 'क' आणि 'ड' वर्गातील अभिलेखांचा नष्ट करण्याचा कालावधी संपुष्टात न आल्यामुळे ते पांढऱ्या फायलमध्ये ठेवण्यात आहेत, तसेच उपलब्ध Compactor मध्ये काही अभिलेख संचयित केले आहेत.

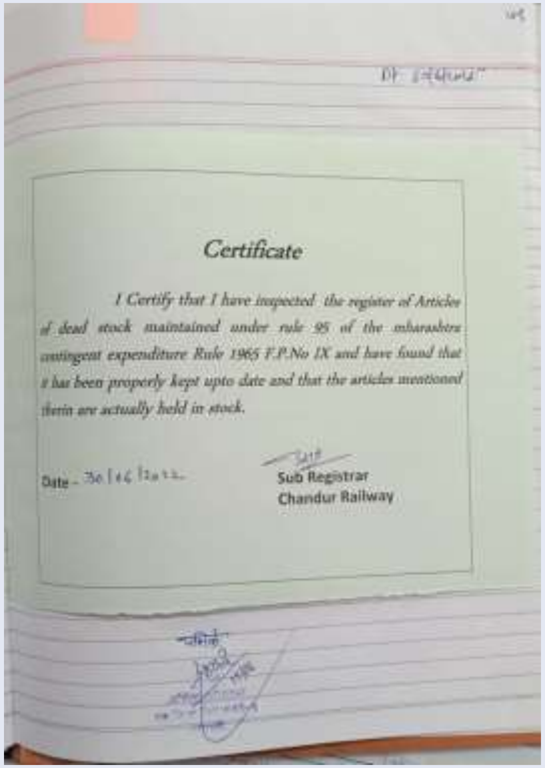
दस्ताचे निंदणीकरण

दस्ताचे वर्गीकरण

जड संग्रहनोंदवही अद्ययावत करणे:

जड वस्तू संग्रह नोंदणीचे अद्ययावतकरण

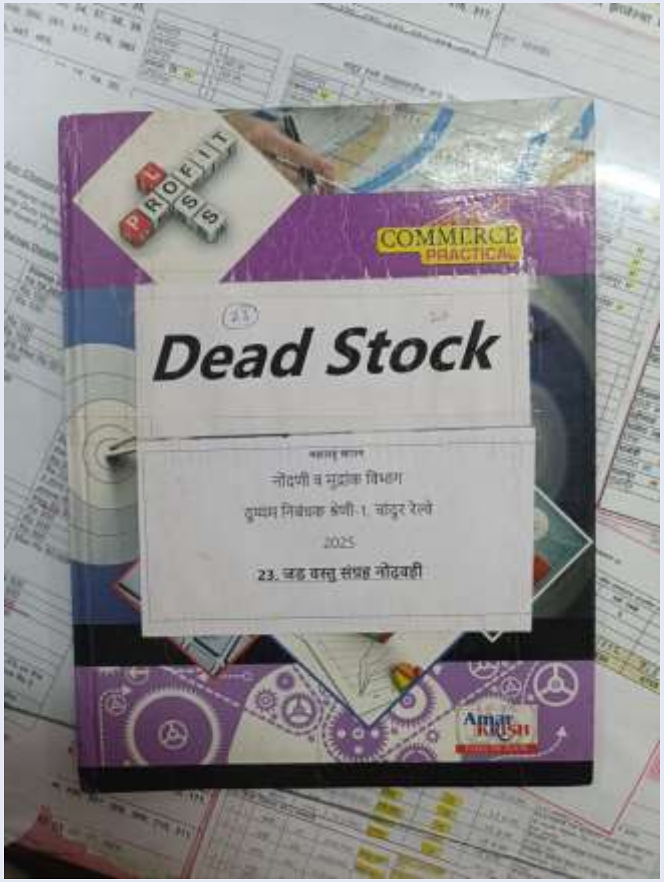
या कार्यालयात जड वस्तू संग्रह नोंदणीचे अद्ययावतकरण केले असून, संबंधित नोंदवही सुधारित स्वरूपात अद्ययावत करण्यात आलेली आहे


Certificate

I Certify that I have inspected the register of Articles of dead stock maintained under rule 95 of the mharashtra contingent expenditure Rule 1965 F.P.No IX and have found that it has been properly kept upto date and that the articles mentioned therein are actually held in stock.

Date - 30/06/2022

Sub Registrar
Chandur Railway



जुन्या व निरुपयोगी वस्तूंची विल्हेवाट:

जड वस्तू संग्रहाच्या शिल्लक वस्तू

या कार्यालयात जड वस्तू संग्रह नोंदणीअनुसार प्रिंटर, कलर प्रिंटर, ब्लॅक अँड व्हाइट प्रिंटर आणि डेस्कटॉप संगणक शिल्लक आहेत. मा. वरिष्ठ कार्यालयाची परवानगी मिळताच विहित कार्यपद्धतीनुसार आवश्यक कारवाई करण्यात येईल.

तक्रार निराकरण

तक्रार निवारण
या कार्यालयाच्या स्तरावर दिनांक 1 जानेवारी 2025 रोजी प्राप्त झालेल्या तक्रारीचे निवारण करण्यात आले आहे; त्याव्यतिरिक्त कोणतीही तक्रार प्राप्त नाही.

अ. क्र	प्राप्त तक्रारी	निकाली	शिल्लक	टक्के
1. कार्यालय स्तर	00	00	00	
2. आपले सरकार	00	00	00	
3 P.G.Portal	00	00	00	

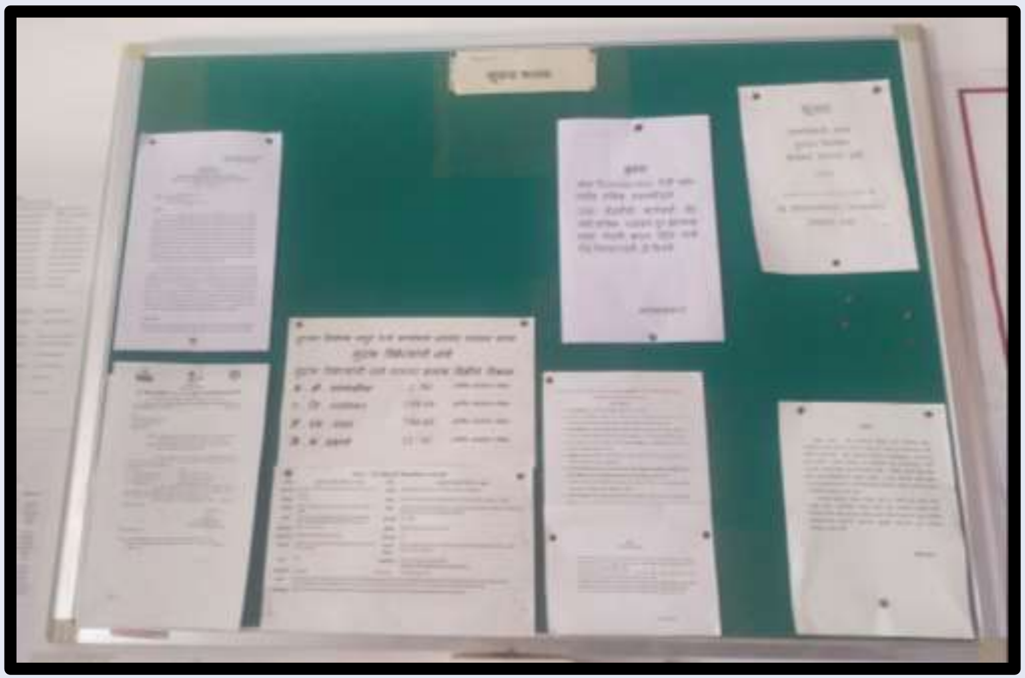
नावीन्यपूर्ण उपक्रम – सुकर जीवनमान
मा. मुख्यमंत्री यांच्या 100 दिवसांच्या कृती आराखड्यानुसार तसेच विकसकांसाठी पहिल्या विक्री करारनाम्याचे दस्तऐवजासाठी e-registration ची सुविधा या कार्यालयात उपलब्ध आहे.
खालील तक्त्यामध्ये विहित कालावधीत पुरवलेल्या सेवांचा तपशील दिलेला आहे:

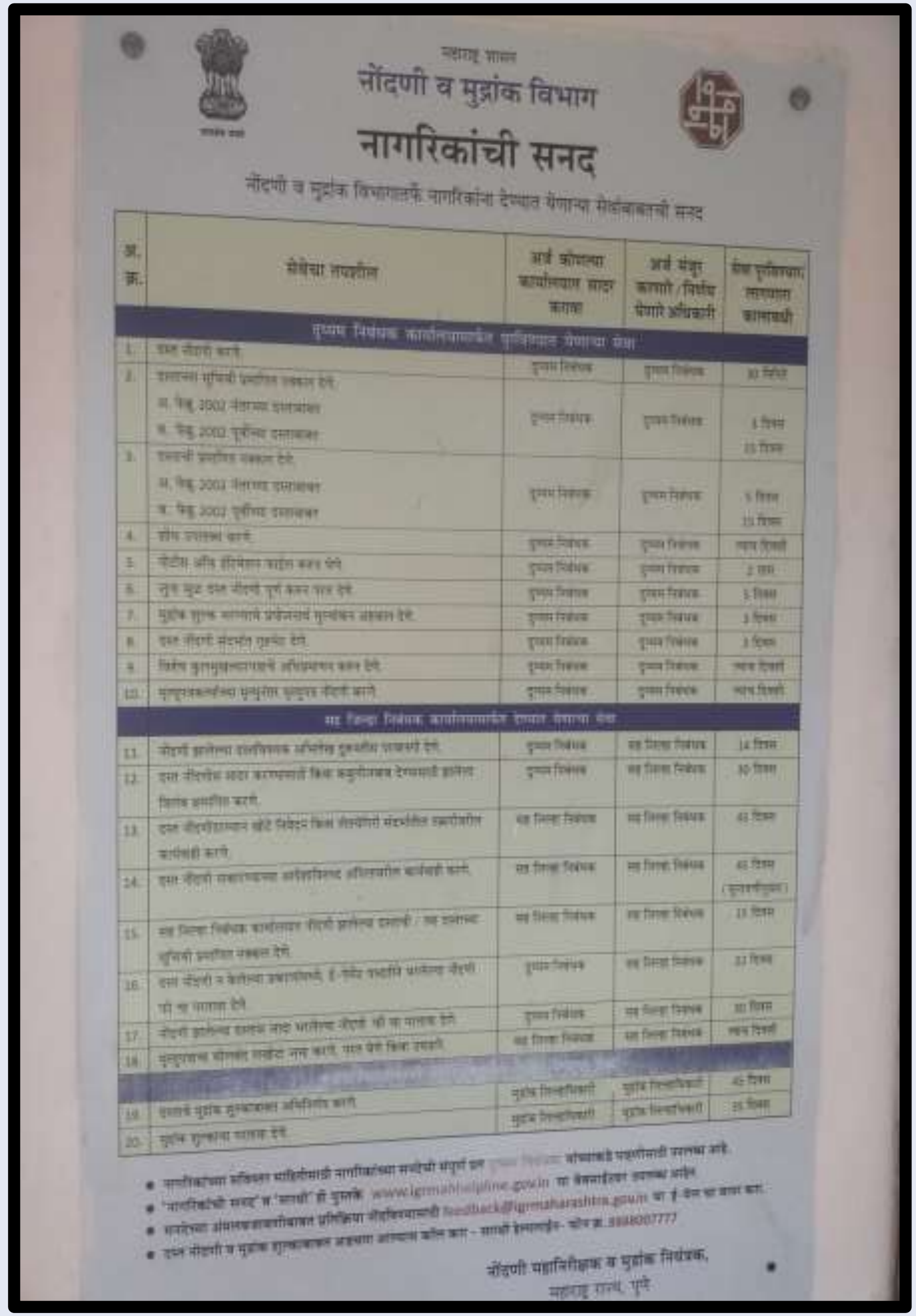
अ. क्र.	सेवेचे नाव	प्राप्त अर्ज	निकाली	शिल्लक	टक्के
1	जेष्ठ नागरिक/सैनिक/गर्भवती महिला/कडेवर मुल असलेल्या महिला यांना दस्त नोंदणीसाठी प्रथम प्राधान्य (30 मिनिटे)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
2	संगणीकृत प्रणालीमध्ये नोंदणी झालेल्या दस्ताच्या सूची क्र. 2 व संगणकीय मूल्यांकन अहवाल देणे (2 दिवस)	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक
3	3 सदनिके असलेल्या विकसकांसाठी पहिल्या विक्री करारनाम्याचे दस्तऐवजासाठी e-registration सुविधा दिलेल्या दस्तांची संख्या	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

अभ्यागत भेटीचे नियोजन व वेळेची माहिती

अभ्यागत भेटीचे नियोजन व प्रसिद्धी फलक
कार्यालय प्रमुख शासकीय कामानिमित्त बाहेर असल्यास त्यांच्या ऐवजी कार्यालयातील कोणाला भेटावे हे दर्शविण्यासाठी कार्यालयाच्या दर्शनी भागात सूचना फलक लावण्यात आले आहे.
सद्यस्थितीत वरिष्ठ लिपिकाचे पद रिक्त असल्यामुळे त्यांचे नाव फलकावर प्रदर्शित केलेले नाही.
अभ्यागतांसाठी इतर आवश्यक सूचना दर्शविणारे फलक देखील लावण्यात आले आहे.

महाराष्ट्र शासन
नोंदणी व मुद्रांक विभाग
नागरिकांना सुचना
दस्त नोंदणी प्रक्रियेमध्ये –
तोतयेगिरी करणे
(खोट्या नावाने कबुली जवाब देणे)
तोतया व्यक्तीची खरी व्यक्ती म्हणून ओळख पटविणे
बनावट कागदपत्रांचा वापर करणे
बनावटीकरणात सहाय्य करणे
यासाठी ७ वर्षापर्यंत तुरुंगवासाची शिक्षा आहे.
नोंदणी अधिनियम १९०८ चे कलम ८२




नोंदणी व मुद्रांक विभाग
नागरिकांची सनद
अ. क्र.
सेवेचा तपशील
सेवा पुरविण्यास लागणारा कालावधी
नोंदणी महानिरीक्षक व मुद्रांक नियंत्रक,
महाराष्ट्र राज्य, पुणे

5. कार्यालयीन सोई सुविधा (Office Amenities)

स्वच्छ प्रसाधनगृहाची सुविधा

•नागरिक, अधिकारी व कर्मचारी वर्गासाठी स्वतंत्र व स्वच्छ प्रसाधनगृह उपलब्ध करून देण्यात आले आहे.

•स्वच्छतेकडे विशेष लक्ष देण्यात येत असून नियमित स्वच्छता राखली जाते.

कायमस्वरूपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

•कार्यालयात येणाऱ्या सर्व नागरिकांना **शुद्ध, थंड व स्वच्छ पिण्याचे पाणी** मिळावे यासाठी **कुलरसह योग्य व्यवस्था** करण्यात आलेली आहे.

•ही सुविधा **सतत उपलब्ध** राहील यासाठी देखभाल व नियमित तपासणी केली जाते.

दुय्यम निबंधक कार्यालयातील प्रमुख कामकाज

- ❖ संगणकीकृत दस्त नोंदणी प्रणालीच्या सहाय्याने दस्तांची नोंदणी करणे.
- ❖ ऑनलाईन लिव्ह अॅंड लायसन्स दस्ताची नोंदणी करणे.
- ❖ ऑनलाईन नोटीस ऑफ इंटीमेशन फाईलिंग करणे.
- ❖ नोंदणी केलेल्या दस्तांच्या प्रतिलीपी जतन करणे व मागणीनुसार नक्कल देणे.
- ❖ नोंदणी केलेल्या दस्ताच्या सुची (Index) तयार करणे व मागणीनुसार नक्कल देणे.
- ❖ नोंदणी केलेल्या दस्तांचा शोध (Inspection & Search) उपलब्ध करुन देणे.
- ❖ मुद्रांक शुल्का करीता कार्यक्षेत्रातील मिळकतीचे मुल्यांकन पत्रक उपलब्ध करुन देणे.
- ❖ नोंदणी केलेल्या स्थावर मिळकतीच्या हस्तांतरणाच्या व्यवहाराची माहिती फेरफार घेण्यासाठी online पध्दतीने महसुल विभाग व भुमी अभिलेख विभागास पाठविणे.

सन 2020 ते 2025 पर्यंत या कार्यालयास प्राप्त झालेले चा तपशिल : –

वर्षानुसार मुद्रांक उत्पन्न (Stamp Revenue)

- **विश्लेषण:** उत्पन्नात स्थिरता असून, 2025 मध्ये वाढीची शक्यता आहे.

वर्ष	मुद्रांक उत्पन्न (₹ मध्ये)
2020	₹863
2021	₹962
2022	₹965
2023	₹908
2024	₹906
2025	₹49 (एप्रिलपर्यंत)

L & L (Lease & License) प्रकरणे

- **टिप:** वर्षानुवर्षे वाढती प्रगती दर्शवते.

वर्ष	प्रकरणांची संख्या
2020	1
2021	2
2022	3
2023	7
2024	9
2025	1 (एप्रिलपर्यंत)

दस्त नोंदणीचे तपशील

- **नोट:** नियमित फॉलोअपमुळे प्रकरणे वेळेत पूर्ण होत आहेत.

दिनांक	एकूण प्रकरणे	डिलीव्हर	अपूर्ण
21/03/2024	23	6	17
27/03/2024	2	2	0
08/04/2024	3	3	0

अभ्यागतांसाठी सुसज्ज प्रतीक्षालय:

सुसज्ज प्रतीक्षागृहाची सुविधा

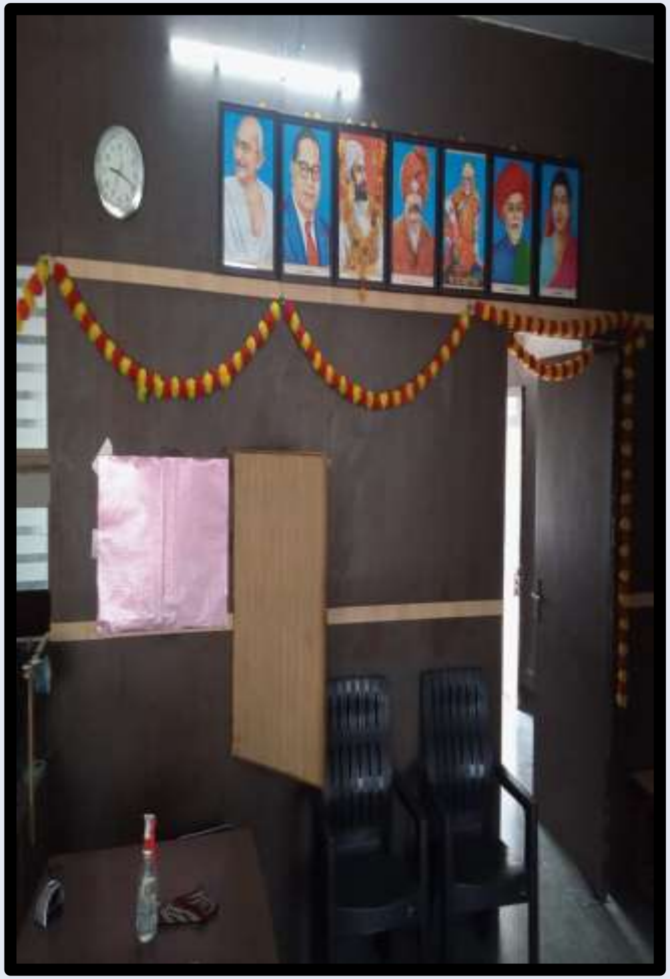
नागरिकांच्या सोयीसाठी **प्रशस्त व स्वच्छ प्रतीक्षागृह** उपलब्ध करून देण्यात आले आहे. प्रतीक्षागृहामध्ये पुढील सुविधा उपलब्ध:**थंड पाण्याचा कुलर,मनोरंजनासाठी टी.व्ही./वाचन साहित्य,वृद्ध व दिव्यांग व्यक्तींसाठी 'विलचेअर' सुविधा,आग लागल्यास तत्काळ उपाययोजना म्हणून अग्निशामक यंत्रणा**

कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक ,दिशादर्शक फलक लावणे व कार्यालयाचे सौंदयरीकरण

- **कार्यालयाच्या आत व प्रवेशद्वाराजवळ स्पष्ट, वाचनीय व आकर्षक फलक** लावण्यात आले आहेत.हे फलक नागरिकांना **सेवांचे मार्गदर्शन**, **कार्यालयीन विभागांची माहिती**, व **प्रक्रियांची दिशा** स्पष्टपणे देतात.यामुळे **नागरिकांचा वेळ व अडचणी टळतात**, तसेच सेवा अधिक सुलभ होते

कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण:

❖ **100 दिवसांच्या कृती आराखड्याच्या अनुषंगाने कार्यालयाची रंगरंगोटी करण्यात आली आहे.**
कार्यालयात **स्वच्छ, सुशोभित व नागरीकाभिमुख वातावरण** निर्माण करण्यात आले आहे.
सर्व आवश्यक माहितीफलक सुस्थितीत लावले गेले असून ते वाचनीय आणि मार्गदर्शक स्वरूपाचे आहेत.



अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण बाबत फोटो

या कार्यालयातील अधिकारी यांचे मार्फत परीविक्षाधीन दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 यांना दोन महिन्याचे प्रशिक्षण देण्यात आले.

या कार्यालयातील अधिकारी यांचे मार्फत परीविक्षाधीन दुय्यम निबंधक श्रेणी-1 यांना दोन महिन्याचे प्रशिक्षण देण्यात आले.

क्षेत्रीय कार्यालयांना भेटी : -

. "दुय्यम निबंधक कार्यालय, चांदूर रेल्वे, जिल्हा अमरावती येथे दिनांक 04/03/2025 रोजी मा. सह जिल्हा निबंधक तथा मुद्रांक जिल्हाधिकारी, अमरावती यांची आकस्मिक भेट झाली."

"दुय्यम निबंधक कार्यालय, चांदूर रेल्वे, जिल्हा अमरावती येथे दिनांक 30/01/2025 रोजी मा. नोंदणी उपमहानिरीक्षक तथा मुद्रांक उपनियंत्रक यांची आकस्मिक भेट झाली."

धन्यवाद